



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN  
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO**

Jl. Jendral Sudirman No.149 Pacitan , Kodepos 63511  
Telp./Faks ( 0357 ) 883271 e-mail : [dinkopdanum@pacitankab.go.id](mailto:dinkopdanum@pacitankab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : RIZKY RIZKAPURI, S.Pd.**  
**Jabatan : INSTRUKTUR VOKASIONAL**  
**SEKSI PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS TENAGA KERJA**  
**DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN PACITAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : SUTATMO**  
**Jabatan : KASI PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA**  
**DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, Januari 2018

Pihak Kedua,

**KASI PELATIHAN  
DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA  
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KABUPATEN PACITAN**

**SUTATMO**  
Penata Tk. I

NIP. 19601015 198303 1 028

Pihak Pertama,

**INSTRUKTUR VOKASIONAL  
SEKSI PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS  
TENAGA KERJA**

**RIZKY RIZKAPURI, S.Pd.**  
Penata Muda Tk. I

NIP. 19850606 201001 2 037

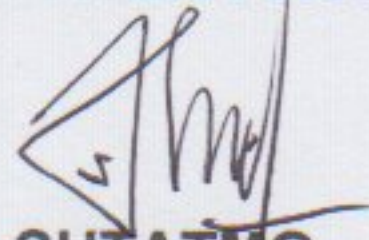
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
INSTRUKTUR VOKASIONAL  
SEKSI PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA  
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KABUPATEN PACITAN**

NO	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
1	2	3
1	Menyusun rencana pelatihan setiap mata pelatihan dalam satu paket untuk tingkat dasar	1 GBPP
2	Menyusun Program Pelatihan Tingkat Dasar Pelatihan Kejuruan Bangunan 240 JP	1 Naskah / SLK
3	Menyusun Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan untuk tingkat dasar Kejuruan Bangunan	1 Daftar Bahan
4	Menyusun Daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan untuk tingkat dasar Kejuruan Bangunan	1 Daftar Fasilitas
5	Membuat Media Pelatihan PBK untuk tingkat dasar Kejuruan Bangunan	5 Sheet
6	Menyusun Modul Pelatihan PBK untuk tingkat dasar Kejuruan Bangunan	5 Sheet
7	Membuat job sheet mata pelatihan sesuai dengan kewenangannya	5 Set Jobsheet
8	Mengajar pada Pelatihan PBK untuk tingkat dasar Kejuruan Bangunan	96 JP
9	Melatih pada Pelatihan PBK untuk tingkat dasar Kejuruan Bangunan	624 JP
10	Menyusun laporan pelaksanaan pelatihan	5 Laporan
11	Pengelola administrasi keuangan dinas	1 SK

Pacitan, Januari 2018

Mengetahui,

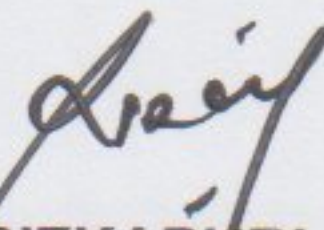
**KASI PELATIHAN  
DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA  
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KABUPATEN PACITAN**



**SUTATMO**  
Penata Tk. I

NIP. 19601015 198303 1 028

**INSTRUKTUR VOKASIONAL  
SEKSI PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS  
TENAGA KERJA**



**RIZKY/RIZKAURI, S.Pd.**  
Penata Muda Tk. I

NIP. 19850606 201001 2 037