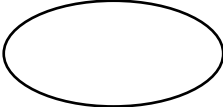

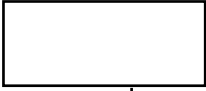
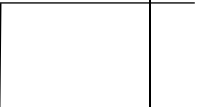
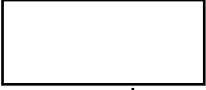









	Bagian	Disahkan Oleh : Kepala Dinas Koperasidan Usaha Mikro Kabupaten Pacitan <u>Dra. ENY SETYOWATI, MM</u> Pembina Utama Muda NIP. 19640401 199003 2 008
	Prosedur : Pembuatan AK I	
No. Dokumen :	Tanggal Terbit	

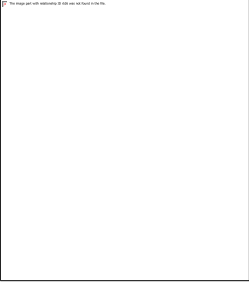
Persyaratan AK I / Kartu Kuning :

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk
2. Foto Copy Ijazah Terakhir
3. Foto 3X4 1 lembar
4. Datang Sendiri, Tidak Boleh diwakilkan

Prosedur Pembuatan AK I / Kartu Kuning

1. Pemohon datang langsung ke Dinas setempat membawa berkas Permohonan;
2. Petugas melakukan verifikasi berkas permohonan;
3. Jika sudah memenuhi, petugas melakukan entry data ke system;
4. Pemohon mengisibuku pendaftaran;
5. Verifikasi data di system dengan KTP;
6. Langsung pencetakan AK I / Kartu Kuning;
7. Penandatanganan AK I / Kartu Kuning Oleh Petugas Antar Kerja
8. Penyerahan AK I / Kartu Kuning kepada pemohon.

No	Uraian Prosedur Mekanisme AK I	Pemohon	Petugas	Petugas Antar Kerja
1	Pemohon datang langsung ke Dinas tempat membawakan berkas permohonan;			
2	Petugas melakukan verifikasi berkas permohonan;			
3	Jika sudah memenuhi persyaratan, petugas melakukan entry data ke system;			
4	Pemohon mengisi buku pendaftaran;			
5	Verifikasi data di system dengan KTP;			
6	Langsung pencetakan AK I / Kartu Kuning;			
7	Penandatanganan AK I / Kartu Kuning Oleh Petugas Antar Kerja			
8	Penyerahan AK I / Kartu Kuning kepada pemohon.			

	Bagian	Disahkan Oleh : KepalaDinas Koperasi dan Usaha Mikro KabupatenPacitan <u>Dra. ENY SETYOWATI, MM</u> Pembina Utama Muda NIP. 19640401 199003 2 008
	Prosedur : Transmigrasi	
No. Dokumen :	TanggalTerbit	

PersyaratanmenjadiTransmigran :

5. Warga Negara Indonesia (WNI);
6. Beragama;
7. Sukarela;
8. Sehatjasmanirokhani, dinuktikandengansuratdokter;
9. Berstatuskeluarga;
10. Kepala keluarga maximal berumur 50 tahun;
11. Kepala keluarga minimal Pendidikan Sekolah Dasar;
12. Tidakpernahterlibattindakpidanakejahatan;
13. Tidakmengkomsumsi NABSA;
14. BukanTransmigranUlangAlik;
15. MempunyaiketerampilanbidangPertanianatau Perkebunan;
16. Mempunayisemangat dan Kemauan yang tinggi;
17. Menghormati dan menjunjungtinggiadatistiadatsetempat;
18. Mempunyasuratpindah yang dikeluarkan oleh DinasKependudukan dan CatatanSipil Daerah Asal;
19. Tunduk dan patuh pada peraturan-peraturantentangpenyelenggaraanTransmigrasi;
20. Lulus seleksi.

TahapanPelaksanaanTransmigrasi :

9. SosialisasiKet transmigrasian;
10. Pendaftaran dan RecrutmencalonTransmigran;

11. SeleksicalonTransmigran;
12. PenetapancalonTransmigran;
13. PelatihancalonTransmigran;
14. PemantapancalonTransmigran;
15. PenampungancalonTransmigran;
16. PemberangkatanTransmigran.

Bagan Alur Perpindahan dan Penempatan Transmigrasi

