



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Jl. P. Gajah Mada No. 1 Pacitan , Kodepos 63518
Telp./Faks (0357) 883271 e-mail : dinkopdanum@pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBHAAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZIS ISMAIL, S.Pd.
Jabatan : INSTRUKTUR MUDA UPT. BALAI LATIHAN KERJA
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN PACITAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ENY SETYOWATI, MM.
Jabatan : KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN PACITAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
KABUPATEN PACITAN**

Dra. ENY SETYOWATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640401 199003 2 008

Pacitan, 28 Agustus 2019
Pihak Pertama,

**INSTRUKTUR MUDA
UPT. BALAI LATIHAN KERJA**

AZIS ISMAIL, S.Pd.
Penata
NIP. 19801019 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
INSTRUKTUR MUDA – UPT. BALAI LATIHAN KERJA
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
KABUPATEN PACITAN**

NO	Uraian Tugas / Aktifitas	Target
1	2	3
1	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas pelatihan Kejuruan Las untuk tingkat dasar dalam satu paket	1 Daftar Fasilitas
2	Menyusun daftar kebutuhan bahan pelatihan Kejuruan Las untuk tingkat dasar dalam satu paket	1 Daftar Bahan
3	Menyusun modul pelatihan tingkat dasar kejuruan Las	33 Buku Modul
4	Membuat Jobsheet mata pelatihan Kejuruan Las sesuai dengan kewenangannya	3 Set Job Sheet/ Lembar Kerja Praktek
5	Membuat media atau alat peraga pelatihan dua dimensi Kejuruan Las	3 Set Print Out Power Point
6	Mengajar pada pelatihan PBK tingkat dasar Kejuruan Las	192 Jam Pelatihan (SPT dan Jadwal)
7	Melatih pada pelatihan PBK tingkat dasar Kejuruan Las	928 Jam Pelatihan (SPT dan Jadwal)
8	Mengevaluasi kemajuan peserta pelatihan sesuai dengan kewenangannya	4 Laporan
9	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan	4 Laporan
10	Menterjemahkan/ menyadur buku atau karya ilmiah yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1 Makalah
11	Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Instruktur secara aktif	1 SK Setiap Tahun

Pacitan, 28 Agustus 2019

Mengetahui,

**KEPALA
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
KABUPATEN PACITAN**

**INSTRUKTUR MUDA
UPT. BALAI LATIHAN KERJA**

Dra. ENY SETYOWATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640401 199003 2 008

AZIS ISMAIL, S.Pd.
Penata
NIP. 19801019 201001 1 013